



## МЧС РОССИИ

### **ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

## **П Р И К А З**

*28.03.2022*

г. Мурино

№ 143

### **Об утверждении Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) в Главном управлении МЧС России по Ленинградской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», распоряжением МЧС России от 31.03.2021 № 249 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в МЧС России» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в Главном управлении МЧС России по Ленинградской области (далее – Главное управление) Приложение.
2. Руководителям подразделений Главного управления, в срок до 01.04.2022:
  - а) ознакомить подчиненный личный состав с настоящим приказом под роспись, сканированные копии листов ознакомления представить в группу охраны труда Главного управления, установленным порядком;
  - б) в своей деятельности неукоснительно применять данный локальный нормативный акт.
3. Признать утратившими силу приказы Главного управления от 27.06.2021 № 528 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Главном управлении МЧС России по Ленинградской области», от 14.10.2021 № 682 "О внесении изменений в приказ Главного управления МЧС России по Ленинградской области от 26.07.2021 № 528 «Об утверждении Положения о

системе управления охраной труда в Главном управлении МЧС России по Ленинградской области».

4. Пункт 43 Приложения к настоящему приказу вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе) полковника внутренней службы Попугаева А.Ю.

Начальник Главного управления

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Дейнека', with a long, sweeping flourish extending downwards and to the right.

Е.Г. Дейнека

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления  
МЧС России по Ленинградской области  
от «08» 03, 2022 № 143

## Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в Главном управлении МЧС России по Ленинградской области

### 1. Общие положения

Настоящие Положение о системе управления охраной труда в Главном управлении МЧС России по Ленинградской области (далее – Главное управление) разработано с учетом Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 № 776н, и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны труда, в целях оказания содействия начальникам подразделений Главного управления в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Главном управлении, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Начальник Главного управления (далее – работодатель) устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом настоящего Положения.

1. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы работодателя.

2. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Главного управления (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности Главного управления, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений

современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике Главного управления в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников Главного управления, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех сотрудников, военнослужащих, гражданских государственных служащих, работников ФПС и работников Главного управления (далее – работники), работающих у работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

8. При определении состава соблюдаемых работодателем норм настоящего Положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

9. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том

числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии).

## 2. Разработка и внедрение СУОТ

10. Политика в области охраны труда является:

а) локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

б) публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

11. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

12. Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

13. Работодатель обязан обеспечить:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

14. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ Главного управления с учетом должностных обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления Главного управления.

15. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий

по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

16. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

17. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

18. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда работодатель обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

### 3. Планирование

19. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

20. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку

профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

21. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом «Примерной методики по проведению оценки профессиональных рисков в системе МЧС России» утвержденной распоряжением МЧС России от 31.03.2021 № 249.

22. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

23. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

24. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

25. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

26. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

27. Виды деятельности, перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

28. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

29. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

30. В Плане мероприятий по охране труда Главного управления необходимо указывать следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица (подразделения) за реализацию мероприятий;

31. При составлении Плана мероприятий по охране труда Главного управления работодатель вправе руководствоваться «Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо не повышения их уровней».



32. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

33. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

34. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда.

35. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего Положения.

36. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

37. Количество целей по охране труда определяются работодателем с учетом специфики его деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

38. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

39. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

40. При планировании достижения целей работодатель определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы, происходящие в Главном управлении.



#### 4. Обеспечение функционирования СУОТ

41. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

42. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель обязан:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

43. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства и Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

44. Необходимо информировать работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

45. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодатель (начальник Главного управления) устанавливает с учетом специфики деятельности Главного управления с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

46. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Главного управления**

47. Порядок организации работы по охране труда в подразделениях Главного управления определяется требованиями настоящего Положения и должностными инструкциями.

### **48. Начальник Главного управления обеспечивает:**

а) выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации по охране труда в соответствии со спецификой деятельности;

б) организацию деятельности подразделений по охране труда (штатных специалистов по охране труда);

в) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения подчиненным личным составом средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) безопасность подчиненного личного состава при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в процессе служебной (трудовой) деятельности инструментов и приспособлений;

д) комплектацию, выдачу и применение средств индивидуальной и коллективной защиты подчиненного личного состава, соответствующих требованиям охраны труда, на каждом рабочем месте;

е) профессиональную, должностную подготовку и дисциплину труда подчиненного личного состава;

ж) разработку мероприятий и организацию работы по профилактике несчастных случаев на производстве;

з) режим труда и отдыха подчиненного личного состава в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажи по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверка знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

к) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры (обследования);

л) проведение обязательных медицинских осмотров (обследований)

подчиненного личного состава;

- м) проведение специальной оценки условий труда;
- н) информирование подчиненного личного состава об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске вреда здоровью и полагающихся им компенсациях, а также о средствах индивидуальной защиты;
- о) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья подчиненного личного состава при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- п) расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России порядке несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей;
- р) санитарно-бытовые условия в соответствии с требованиями охраны труда;
- с) допуск в установленном порядке должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, представителей органов общественного контроля, а также должностных лиц центрального аппарата МЧС России, в должностные регламенты (инструкции) которых входят вопросы охраны труда, в подразделения для проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- т) обязательное социальное страхование подчиненного личного состава от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в рамках действующего законодательства;
- у) финансирование мероприятий по охране труда в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, субсидий, а также за счет средств Фонда социального страхования;
- ф) наличие в структурных подразделениях нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности соответствующего структурного подразделения;

**49. Общее руководство охраной труда в Главном управлении, возлагается на заместителя начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе).**

**Заместитель начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе):**

- а) координирует и контролирует работу по охране труда;
- б) возглавляет постоянно действующую комиссию по охране труда;
- в) возглавляет комиссию по проверке знаний требований охраны труда;
- г) участвует (при необходимости) в расследовании несчастных случаев на производстве, в разработке мероприятий по их предупреждению;

д) осуществляет контроль за разработкой программ и планов улучшения условий и охраны труда, программ обучения личного состава по вопросам охраны труда;

е) осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о труде и охране труда;

ж) согласовывает локальные правовые акты по охране труда;

з) контролирует выполнение указаний и предписаний государственных органов контроля и надзора по охране труда;

и) возглавляет комиссию по проведению специальной оценки условий труда.

**50. Заместитель начальника Главного управления (по направлениям деятельности, согласно распределению обязанностей):**

а) координирует и контролирует работу по охране труда в курируемых подразделениях;

б) участвует (при необходимости) в расследовании несчастных случаев на производстве, разработке мероприятий по их предупреждению;

в) контролирует соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране труда;

г) согласовывает локальные правовые акты по охране труда;

д) принимает участие в работе по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест;

е) при несчастном случае, произошедшем с личным составом курируемого подразделения, сообщает о происшедшем несчастном случае начальнику Главного управления и обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте такой, какая она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью личного состава и не приведет к аварии;

ж) обеспечивает на каждом рабочем месте курируемого подразделения здоровые и безопасные условия труда, ведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечивает режим труда и отдыха личного состава подразделения в соответствии с требованиями законодательства;

з) участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий и охраны труда, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.

**51. Начальник группы охраны труда подчиняется напрямую начальнику Главного управления.**

**а) Основными задачами группы охраны труда являются:**

1) организация работы по охране труда;

2) реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда;

3) профилактика травматизма и гибели подчиненного личного состава;

4) контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда;

5) организация пропаганды по охране труда.

**б) Для выполнения поставленных задач группа охраны труда выполняет**

**следующие функции:**

- 1) организует разработку плана мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за его выполнением;
- 2) организует работу по профилактике травматизма и гибели подчиненного личного состава при исполнении служебных обязанностей, а также по учету, анализу несчастных случаев и их расследованию;
- 3) организует обучение по охране труда подчиненного личного состава и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- 4) осуществляет взаимодействие с территориальными органами надзора и контроля в области охраны труда;
- 5) осуществляет контроль за обеспечением подчиненного личного состава сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
- 6) участвует в организации и проведении семинаров, выставок и сборов по вопросам охраны труда;
- 7) участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашений по охране труда;
- 8) оказывает методическую помощь по разработке и реализации планов и программ по улучшению условий охраны труда и мерам безопасности при производстве различных видов работ;
- 9) организует проведение специальной оценки условий труда;
- 10) сбор, обобщение отчетов, донесений по охране труда;
- 11) разрабатывает руководства, инструкции и другие документы по вопросам охраны труда;
- 12) разрабатывает программы обучения по охране труда, вводного инструктажа;
- 13) принимает участие в рассмотрении писем, заявления и жалоб, касающихся вопросов условий и охраны труда;
- 14) готовит предложения начальнику Главного управления (руководителям структурных подразделений) по улучшению условий труда;
- 15) предъявляет руководителям структурных подразделений территориального органа, организации, учреждения МЧС России обязательные для исполнения акты (предписания) для устранения выявленных при проверках нарушений требований законодательства Российской Федерации по охране труда и контролирует их выполнение;
- 16) контролирует прохождение подчиненным личным составом обязательных медицинских осмотров;
- 17) проводит проверки структурных подразделений Главного управления в целях осуществления контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений МЧС России по вопросам охраны труда.

**52. Начальник управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения:**

- а) организует прием (перемещение), увольнение личного состава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- б) обеспечивает расстановку личного состава в соответствии с

квалификационными требованиями и медицинскими показаниями;

в) обеспечивает разработку и осуществление мероприятий по укреплению дисциплины;

г) организует и осуществляет контроль за предоставлением отпусков в соответствии с утвержденными графиками отпусков, социальных гарантий, льгот и компенсаций;

д) обеспечивает выдачу и учет направлений на прохождение обязательных предварительных (при трудоустройстве) и периодических медицинских осмотров;

е) предоставляет сведения для составления поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

ж) участвует в работе комиссии по охране труда;

з) принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве (при необходимости);

и) обеспечивает своевременную подготовку документов для принятия решения о выплате страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья в период прохождения военной службы, службы и военных сборов;

к) принимает меры по перемещению личного состава, которому по заключению медицинской комиссии предписаны ограничения по труду.

### **53. Начальник управления материально-технического обеспечения:**

а) принимает участие в составлении организационно-технических, санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда и обеспечивает контроль за их исполнением;

б) выявляет потребность и организует обеспечение подчиненного личного состава сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

в) обеспечивает безопасное состояние служебных помещений подразделения, исправность оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря и других технических устройств;

г) принимает участие в разработке соответствующих разделов плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обеспечивает выполнение мероприятий, относящихся к компетенции подразделения, в установленные сроки;

д) осуществляет контроль технического состояния зданий и сооружений и их соответствия требованиям нормативных документов;

е) организует и контролирует обустройство и ремонт санитарно-бытовых помещений, помещений организованного отдыха, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе;

ж) организует работу по эксплуатации электрохозяйства и проведение инструктажа на I гр. по электробезопасности;

з) обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт пожарно - технического, аварийно-спасательного вооружения и оборудования, снаряжения, СИЗ в соответствии с требованиями нормативных документов и инструкциями заводов-изготовителей, организует контроль за их испытанием



(освидетельствованием) в установленном порядке.

- и) принимает участие в проверке знаний требований охраны труда у подчиненного личного состава УМТО;
- к) обеспечивает выполнение подчиненным личным составом УМТО возложенных на него задач по соблюдению требований охраны труда;
- л) осуществляет контроль за соблюдением подчиненным личным составом правил, норм, инструкций по охране труда;
- м) организует работу по исполнению указаний контролирующих органов, а также доведение документов по охране труда до подчиненного личного состава УМТО;
- н) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работы подчиненного личного состава в области охраны труда.

**54. Начальник отдела медико-психологического обеспечения:**

- а) принимает участие в разработке санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда и обеспечивает контроль за их исполнением;
- б) организует проведение сеансов психофизической тренировки для личного состава в целях снятия эмоционального напряжения и повышения работоспособности;
- в) организует проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров, химико-токсикологических исследований личного состава (при необходимости);
- г) организует составление поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- д) организует медицинское обследование личного состава, выполняющего служебные задания в районах чрезвычайных ситуаций, с целью последующего предоставления мероприятий по медицинской реабилитации;
- е) заключает договоры с лечебными и оздоровительными учреждениями о порядке и условиях медицинской реабилитации;
- ж) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения личного состава оказанию первой помощи пострадавшим, а также вновь принимаемым на работу (службу) лицам не позднее одного месяца после приема на работу (службу).

**55. Начальник финансово-экономического управления:**

- а) анализирует предложения по расходованию средств на охрану труда, определяет направления их наиболее эффективного использования;
- б) осуществляет контроль за правильным расходованием средств на мероприятия по охране труда;
- в) организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного личному составу увечьем, профзаболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением трудовых обязанностей.
- г) организует работу по привлечению средств Фонда социального страхования на реализацию мероприятий по охране труда в соответствии с требованиями пункта 4 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний



работников и санитарно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных приказом Минтруда России от 14 июля 2021 года N 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

**56. Руководители самостоятельных подразделений Главного управления (в соответствии со спецификой деятельности структурного подразделения):**

а) контролируют на каждом рабочем месте подразделения здоровые и безопасные условия труда, соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с требованиями нормативных актов, ведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

б) контролируют безопасное состояние служебных помещений подразделения, исправность оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря и других технических устройств, и установок;

в) принимают участие в разработке санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда и обеспечивают контроль за их исполнением;

г) выявляют потребность в обеспечении личного состава специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с действующими нормами; направляют соответствующие заявки в управление материально-технического обеспечения;

д) осуществляют контроль за безопасной эксплуатацией, своевременным испытанием, поверкой и ремонтом пожарно-технического, аварийно-спасательного вооружения и оборудования, снаряжения, средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями нормативных документов и инструкциями заводов-изготовителей, осуществляет контроль за их испытанием (освидетельствованием) в установленном порядке; в случае необходимости направляют соответствующие заявки в управление материально-технического обеспечения;

е) контролируют сроки прохождения обязательных периодических медицинских осмотров, предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров личным составом; своевременно направляют заявки начальнику отдела медико психологического обеспечения о необходимости проведения периодических медицинских осмотров личного состава;

ж) принимают участие в проверке знаний требований охраны труда у личного состава;

з) принимают участие в разработке инструкций по охране труда для личного состава подчиненного подразделения;

и) проводят первичный (повторный) инструктаж по охране труда на рабочем месте, внеплановый и целевые инструктажи по охране труда с личным составом подчиненного подразделения;

к) организуют ведение журналов инструктажей по охране труда;

л) контролируют соблюдение личным составом подчиненного подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

м) контролируют состояние и порядок использования личным составом подразделения средств индивидуальной и коллективной защиты;

н) ходатайствуют об отстранении от работы личного состава подчиненного подразделения, не прошедшего инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте, обязательных медицинских осмотров, нарушивших правила охраны труда и производственной санитарии;

о) при наступлении несчастного случая, произошедшего с подчинённым личным составом, сообщают о происшедшем непосредственному начальнику; принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшему; сохраняют обстановку на рабочем месте такой, какая она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью личного состава и не приведет к аварии.

**57. Начальники отделов, отделений, групп, входящих в состав структурных подразделений Главного управления, территориальных подразделений Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления, пожарно-спасательных частей 1, 15, 18, 26, 27, 28, 30, 37 пожарно-спасательных отрядов федеральной противопожарной службы Главного управления (далее - подразделение) (в соответствии со спецификой деятельности подразделения):**

а) контролируют на каждом рабочем месте подразделения здоровые и безопасные условия труда, соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с требованиями нормативных актов, ведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

б) контролируют безопасное состояние служебных помещений подразделения, исправность оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря и других технических устройств, и установок;

в) выявляют потребность в обеспечении личного состава специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с действующими нормами; своевременно информируют непосредственного начальника о существующей потребности;

г) обеспечивают безопасную эксплуатацию, своевременные испытания, поверку и ремонт пожарно-технического, аварийно-спасательного вооружения и оборудования, снаряжения, средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями нормативных документов и инструкциями заводоизготовителей, осуществляют контроль за их испытанием (освидетельствованием) в установленном порядке;

д) контролируют сроки прохождения обязательных периодических медицинских осмотров, предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров личным составом; своевременно направляют заявки начальнику отдела медико психологического обеспечения о необходимости проведения периодических медицинских осмотров личного состава;

е) принимают участие в проверке знаний требований охраны труда у

личного состава;

ж) осуществляют контроль за своевременной проверкой знаний по электробезопасности у личного состава подразделения; своевременно информируют непосредственного начальника о необходимости проведения проверки знаний по электробезопасности у личного состава;

з) проводят первичный (повторный) инструктаж по охране труда на рабочем месте, внеплановый и целевые инструктажи по охране труда с личным составом;

и) организуют ведение журналов инструктажей по охране труда;

к) контролируют соблюдение личным составом подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

л) контролируют состояние и порядок использования личным составом подразделения средств индивидуальной и коллективной защиты;

м) ходатайствуют об отстранении от работы личного состава подразделения, не прошедшего инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, обязательных медицинских осмотров, нарушивших правила охраны труда и производственной санитарии;

н) останавливают работу неисправного оборудования, с извещением об этом своего непосредственного начальника;

о) при наступлении несчастного случая, произошедшего с подчинённым личным составом, сообщают о происшедшем непосредственному начальнику; принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшему; сохраняют обстановку на рабочем месте такой, какая она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью личного состава и не приведет к аварии;

п) начальники пожарно-спасательных частей следят за соблюдением правил охраны труда при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

**58. Заместители начальника службы пожаротушения - начальники дежурных смен службы пожаротушения ФПС Главного управления:**

а) контролируют обеспечение охраны труда в карауле;

б) перед проведением боевых действий на месте пожара, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ проводят разведку района (объекта) работ, определяют опасные места и факторы, воздействующие на личный состав;

в) в ходе боевых действий по тушению пожара организуют контроль выполнения требований охраны труда личным составом подразделений, осуществляющих боевые действия на месте пожара;

г) при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью личного состава подразделений, осуществляющих боевые действия на месте пожара, немедленно принимают дополнительные меры безопасности, при невозможности продолжения работ прекращают проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ и выводят личный состав в безопасное место;

д) при наступлении несчастного случая, произошедшего с подчинённым личным составом сообщают о происшедшем непосредственному начальнику;

принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшему; сохраняют обстановку на рабочем месте такой, какая она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью личного состава и не приведет к аварии.

**59. Начальники дежурных караулов пожарно-спасательных отрядов федеральной противопожарной службы Главного управления:**

- а) отвечают за обеспечение охраны труда в карауле;
- б) перед заступлением на боевое дежурство принимают доклады от подчиненного личного состава подразделения об исправности закрепленных за ними оборудования и снаряжения, при необходимости, принимают меры к устранению неисправностей;
- в) проверяют знания у личного состава дежурного караула (смены) правил охраны труда и техники безопасности;
- г) при заступлении на дежурство проводят опрос личного состава, осмотр боевой одежды личного состава, средств индивидуальной защиты, средств защиты органов дыхания, снаряжения и инструмента, средств связи;
- д) контролируют наличие допуска к самостоятельному проведению работ лиц, имеющих соответствующие допуски для работы со специальным оборудованием и механизмами, знания способов тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, действующих водительских удостоверений и свидетельств на право управления пожарным автомобилем у лиц, допущенных к управлению служебным транспортом;
- е) перед началом работы проверяют соответствие рабочих мест требованиям безопасности, наличие оградительных устройств и инструмента, инвентаря и оборудования, его соответствие требованиям охраны труда, наличие и исправность средств индивидуальной защиты;
- ж) при обнаружении недостатков немедленно принимают меры по их устранению. Если нарушения не могут быть устранены силами караула (смены), докладывают о них непосредственному начальнику, не приступая к работе;
- з) в течение дежурной смены осуществляет надзор за соблюдением подчиненными требований безопасности труда, за правильным использованием средств коллективной и индивидуальной защиты;
- и) не допускают к работе лиц в не соответствующей нормам специальной одежде (обуви), без средств индивидуальной защиты;
- к) перед проведением боевых действий на месте пожара, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ проводят разведку района (объекта) работ, определяют опасные места и факторы, воздействующие на личный состав;
- л) организуют ограждение особо опасных мест (участков), отключение коммунально-энергетических сетей. Уточняют у администрации объектов, либо собственников жилого имущества о наличии источников опасности, а в случае необходимости производят проверку объекта работ на наличие источников опасности (газовые баллоны, легковоспламеняющиеся и токсические вещества и тому подобное);
- м) организуют освещение мест при проведении специальных работ;
- н) в ходе боевых действий по тушению пожара контролируют

выполнение требований охраны труда личным составом караула;

о) при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью личного состава караула (смены), немедленно принимают дополнительные меры безопасности, при невозможности продолжения работ прекращают проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ и выводят личный состав в безопасное место, доложив об обстановке и принятых мерах непосредственному начальнику;

п) обеспечивают и контролируют соблюдение режима труда и отдыха личного состава;

р) при наступлении несчастного случая, произошедшего с подчинённым личным составом сообщают о происшедшем непосредственному начальнику, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшему, сохраняют обстановку на рабочем месте такой, какая она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью личного состава и не приведет к аварии.

**60. Личный состав Главного управления (в соответствии со спецификой деятельности подразделения):**

а) выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные должностной инструкцией (регламентом), трудовым договором;

б) выполняет порученную работу с соблюдением требований охраны труда;

в) следит за исправностью закрепленного оборудования и рабочего места;

г) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность положенных ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной защиты;

д) правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

е) работает в исправной специальной одежде и специальной обуви;

ж) проходит подготовку по охране труда, обучение безопасным методам ведения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

з) повышает свои знания требований по охране труда и обучает безопасным методам труда прикрепленных стажеров;

и) имеет практические навыки по оказанию первой помощи при несчастных случаях;

к) проходит обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном порядке;

л) знает и соблюдает правила личной гигиены, не курит на рабочем месте и не употребляет спиртные напитки;

м) требует в установленном порядке от руководителя работ обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

н) немедленно сообщает непосредственному начальнику обо всех нарушениях, выявленных в процессе работы: о любом происшедшем на рабочем месте несчастном случае; о признаках профессионального заболевания; о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

о) при наступлении несчастного случая на производстве сообщает о

происшедшем непосредственному начальнику; принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему; сохраняет обстановку на рабочем месте такой, какая она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью и не приведет к аварии.

## 6. Функционирование

61. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- р) обеспечение социального страхования работников;
- с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- т) реагирование на аварийные ситуации;
- у) реагирование на несчастные случаи;
- ф) реагирование на профессиональные заболевания.

62. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ Главного управления. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

63. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 61 настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

64. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" пункта 61 настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в



Главном управлении.

65. Процессы, представленные в подпунктах "м" - "с" пункта 61 настоящего Положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

66. Процессы, представленные в подпунктах "т" - "ф" пункта 61 настоящего Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

67. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ Главного управления формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников Главного управления, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

68. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

69. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

70. Процесс реагирования на указанные в пункте 53 события включает в себя следующие подпроцессы:

- а) реагирование на несчастные случаи;
- б) расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования установлен распоряжением МЧС России от 18.06.2021 № 492.

71. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

72. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микротравм, работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих



локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

## 7. Оценка результатов деятельности

73. Работодатель определяет:

а) объект контроля, включая:

1) соблюдение законодательных и иных требований;  
2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

3) степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

74. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

75. Работодатель разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

76. Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а

также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

77. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

78. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

79. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель оценивает следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

80. Работодатель фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

81. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

82. Результаты контроля работодатель использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## 8. Улучшение функционирования СУОТ

83. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

84. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

85. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ работодатель определяет с учетом специфики деятельности Главного управления в локальном акте о создании своей СУОТ.

86. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

87. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

88. В настоящем Положении содержатся нормы, которые работодатель вправе использовать для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Нормы настоящего Положения обеспечивают работодателю реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.

89. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому не рассматриваются отдельно друг от друга.

90. Работодатель с учетом специфики деятельности Главного управления, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

91. Допускается упрощение структуры СУОТ при условии соблюдения работодателем государственных нормативных требований охраны труда.

92. Работодатель вправе использовать настоящее Положение в полном объеме или частично для систематического улучшения функционирования действующей СУОТ.