

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Ретюнского сельского поселения
Лужского муниципального района ЛО
С.С. Гришанова



ПЛАН
противодействия коррупции
в администрации Ретюнского сельского поселения
Лужского муниципального района
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
1.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнском сельском поселении Лужского муниципального района	Глава администрации	В течение 2022 года (в соответствии с планом работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района)	Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района на 2022 год и представление данной информации в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района	Специалисты администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района по своим направлениям	В течение 20221 года (ежеквартально)	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений

1.3.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Ленинградской области в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты	Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2022 года (ежемесячно)	Своевременное выявление необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты
1.4	Разработка и обеспечение принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2022 года (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения. Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном интернет-портале администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района в сети Интернет в целях организации проведения независимой антикоррупционной	Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2022 года	Выявление в муниципальных нормативных правовых актах (проектах муниципальных нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующее устранение

	экспертизы			
1.6.	<p>Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления (администрацией Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района) антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.</p> <p>Представление указанной информации в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района</p>	<p>Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции</p>	до 20 декабря 2022 года	<p>Снижение вероятности принятия муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции</p>
1.7.	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в орган местного самоуправления (администрацию Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района).</p> <p>Представление</p>	<p>Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции</p>	до 20 декабря 2022 года	<p>Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений</p>

	результатов в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района			
2. Информатизация деятельности				
2.1	Внедрение и использование специальных информационно-аналитических программных продуктов	Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции	До 30 декабря 2022 года	Своевременное реагирование на возможность возникновения конфликта интересов, выявление причин и условий его возникновения. Повышение качества антикоррупционной работы
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района, в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района, содержащейся в открытых источниках. Представление результатов мониторинга в	Специалист кадровой службы	В течение 2022 года (ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений

	комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района			
3.2	Организация приема на телефонную линию «Противодействие коррупции» в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц	Специалист кадровой службы	В течение 2022 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование
3.3	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района, в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района, содержащейся в поступивших в органов	Специалист кадровой службы	В течение 2022 года (ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений

	<p>местного самоуправления Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района, а также на телефонную линию «Противодействие коррупции» в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района обращения граждан и организаций.</p> <p>Представление результатов мониторинга в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района</p>			
4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района				
4.1	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Специалист кадровой службы</p>	<p>В течение 2022 года</p>	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
4.2	<p>Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации</p>	<p>Специалист кадровой службы</p>	<p>В течение 2022 года</p>	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о</p>

<p>Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района, (далее - муниципальные служащие) следующих обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none">- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района);- уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;- в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя			предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
--	--	--	--

	за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией			
4.3	<p>Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района; - лицами, замещающими указанные должности 	Специалист кадровой службы	В течение 2022 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2021 года (для муниципальных служащих)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений
4.4	Обеспечение размещения сведений, муниципальными служащими на официальном интернет-портале администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района в сети Интернет	Специалист кадровой службы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
4.5	<p>Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации 	Специалист кадровой службы	В течение 2022 года (по мере представления сведений гражданами)	Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции

	Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района			
4.6	<p>Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района, а также лицами, замещающими указанные должности; - достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством; - достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района в анкете, форма которой утверждена распоряжением 	Специалист кадровой службы	В течение 2022 года (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

<p>Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;</p> <p>- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;</p> <p>- соблюдения муниципальными служащими ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством</p>			
<p>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок, товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</p>			
<p>5.1 Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Ретюнского сельского Лужского муниципального района (далее – закупки).</p> <p>Представление информации о результатах проведенной работы в сектор муниципальной</p>	<p>Глава администрации</p>	<p>В течение 2022 года</p> <p>до 20 июня 2022 года</p> <p>до 20 декабря 2022 года</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>

	службы и кадровой работы			
5.2	<p>Осуществление контроля: соблюдения правил нормирования в сфере закупок; определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки</p>	Глава администрации	В течение 2022 года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях, подведомственных администрации Лужского муниципального района				
6.1	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Специалист кадровой службы	В течение 2022 года при назначении на соответствующие должности (для граждан,	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению

	имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района (далее – подведомственные учреждения) и лицами, замещающими указанные должности		претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2022 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)	сведений
6.2	Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальном сайте (веб-страницах) администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района в сети Интернет	Специалист кадровой службы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
6.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности	Специалист кадровой службы	В течение 2022 годы (на основании поступившей информации)	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
6.4	Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ	Глава администрации	В течение 2022 годы	Профилактика нарушений требований законодательства

	«О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков			
7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества				
7.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района в сети Интернет	Глава администрации	В течение 2022 года (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях
7.2	Размещение на официальном интернет-портале администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района в сети Интернет информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2022 года	Повышение открытости и доступности информации
7.4	Обеспечение взаимодействия администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой	Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2022 года	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции

	информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции			
8. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование				
8.1	Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий	Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции, Специалист кадровой службы	До 15 декабря 2022	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
8.2	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист кадровой службы	В течение 2022 года	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
8.3	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательной программе в области противодействия	Специалист кадровой службы	В течение 2022 года	Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышения уровня правосознания

	коррупции			
8.4	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления	Специалист администрации ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции, Специалист кадровой службы	В течение 2022 года	Формирование антикоррупционного поведения. Повышения уровня правосознания

