

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Ретюнского сельского поселения
Лужского муниципального района ЛО
С.С. Гришанова



ПЛАН
противодействия коррупции
в администрации Ретюнского сельского поселения
Лужского муниципального района
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные меры		
1.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения	Ежеквартально	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения Зам. главы администрации
1.2	Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2024 год, а также планов работы комиссий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год	декабрь 2023 года – март 2024 года	Специалист по социальным вопросам
1. Правовое обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Ретюнского сельского поселения	Ежемесячно	Зам. главы администрации
2.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации Ретюнского сельского поселения в соответствии с планом мониторинга	В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации	Зам. главы администрации

	правоприменения в Российской Федерации на текущий год	Федерации на 2024 год, по мере необходимости	
2.3	Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации Ретюнского сельского поселения в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310)	По мере необходимости	Зам. главы администрации
2.4	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Ретюнского сельского поселения на официальном сайте администрации Ретюнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Зам. главы администрации
2.5	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Ретюнского сельского поселения размещение указанного реестра на официальном сайте администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Зам. главы администрации
3. Вопросы кадровой политики			
3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
3.1.1	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель 2024 года	Специалист по социальным вопросам

3.1.2	Организация контроля за представлением лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.1.3	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Специалист администрации по социальным вопросам
3.1.4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.1.5	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.1.6	Проведение в установленном законом порядке проверок: – достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; – соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Специалист администрации по социальным вопросам
3.1.7	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам

	возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
3.1.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
3.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам

	обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
3.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Ретюнского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ретюнского сельского поселения Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
3.2.9	Обеспечение размещения и	Ежеквартально	Специалист

	систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ретюнского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ретюнского сельского поселения Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов		администрации по социальным вопросам
3.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1	Обеспечение повышения квалификации ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
4.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
4.3	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – по формированию негативного отношения к получению подарков; – о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; – об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; – об увольнении в связи с утратой доверия; – по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
4.4	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в	На полугодовой основе	Специалист администрации по социальным вопросам

	законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы		
5. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Ретюнского сельского поселения			
5.1	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	II квартал 2024 года	Руководители подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий
5.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь - апрель 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
5.3	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
5.4	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Ретюнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Специалист администрации по социальным вопросам
5.5	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	До 01 сентября 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
5.6	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Специалист администрации по социальным вопросам
5.7	Оказание юридической, методической и консультационной помощи	В течение 2024 года	Специалист администрации по

	подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		социальным вопросам
5.8	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2024 года	Специалист администрации по социальным вопросам
6. Обеспечение прозрачности деятельности администрации Ретюнского сельского поселения			
6.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Ретюнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	В течение текущего 2024 года и последующего года	Специалист администрации по социальным вопросам
6.2	Размещение на официальном сайте администрации Ретюнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение текущего 2024 года и последующего года	Специалист по закупкам и информационным технологиям
6.3	Совершенствование содержания официального сайта администрации Ретюнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: – размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; – обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации Ретюнского сельского поселения (размещение ссылки на указанный план не только в разделе	В течение текущего 2024 года и последующего года	Специалист администрации по социальным вопросам

	«Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции»); – применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта.		
7. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
7.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего 2024 года и последующего года	Специалист по закупкам и информационным технологиям
7.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Специалист по закупкам и информационным технологиям Специалист по социальным вопросам
7.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Регионского сельского поселения	На полугодовой основе	Специалист по закупкам и информационным технологиям
8. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
8.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Регионского сельского поселения	В течение текущего 2024 года и последующего года	Специалист по закупкам и информационным технологиям
8.2	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно	Зам. главы администрации