Приложение №2

к решению совета депутатов

Ретюнского сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области

№ 10 от 02.10.2024 г.

**Информационное сообщение**

**о проведении конкурса на замещение должности главы администрации**

**Ретюнского сельского** **поселения Лужского муниципального района Ленинградкой области, назначаемого по контракту**

Совет депутатов Ретюнского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградкой области объявляет конкурс на замещение должности главы администрации Ретюнского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградкой области, назначаемого по контракту (далее – конкурс, глава администрации).

Конкурс назначен на 30.10.2024 год в 10:00в здании администрации Ретюнского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградкой области по адресу: 188285, Ленинградская область, Лужский район, деревня Ретюнь, ул. Центральная, д. 13.

Документы от претендентов на замещение должности главы администрации принимаются по рабочим дням в период с 03.10.2024 года по 28.10.2024 года, время приема документов с 10:00 до 16:00 часов в здании администрации Ретюнского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградкой области по адресу: 188285, Ленинградская область, Лужский район, деревня Ретюнь, ул. Центральная, д. 13.

Номер телефона для получения информации о конкурсе: 8(81372) 53-430.

К претендентам на замещение должности главы администрации предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- достижение 18 летнего возраста;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- соответствие квалификационным требованиям, установленным
с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе
в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должностей муниципальной службы;

- отсутствие ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных
в статье 13 указанного Федерального закона.

Претендент на замещение должности главы администрации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1
к решению совета депутатов от 02.10.2024 г. № 8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту» (далее – решение от 02.10.2024 г. № 8);

2) паспорт;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к решению от 02.10.2024 г. № 8;

4) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;

5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные
в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) [заключение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=96619&dst=100279) медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министерством внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также претендент на замещение должности главы администрации при подаче вышеуказанных документов вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении ученой степени (звания), наград и почетных званий.

С Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации и проектом контракта, заключаемого с главой администрации можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу: http://ретюнское-сп.рф.