****

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЕТЮНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 08 ноября 2023 года № 296**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Ретюнского сельского поселения от 16 мая 2023 года № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов».** |

В соответствии с Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 №702 «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 №585-р (приложение №13) «Перечень муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется без личного приема в органах, предоставляющих муниципальные услуги, в Лужском муниципальном районе», администрация Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

**1.** Внести в постановление администрации Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района от 16.05.2023 № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ретюнского сельского поселения Лужского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» (далее − Постановление) следующие изменения:

**1.1.** Изложить п. 2.2. Постановления изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: ОМСУ.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

**1.2.** Изложить п. 2.3. Постановления в части предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации)».

**1.3.** В заявлении на предоставление услуги исключить способ получения документов в ОМСУ.

2. Обеспечить внесение изменений в административный регламент в реестр государственных услуг Ленинградской области.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Ретюнского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги и исполнению муниципальной функции оставляю за собой.

Глава администрации

Ретюнского сельского поселения С.С. Гришанова