**Вопросы – ответы по электронной трудовой книжке для работодателей.**

***Следует ли квалифицировать как кадровое мероприятие, подлежащее отражению в СЗВ-ТД, перевод работника на другую должность на время отсутствия основного работника (например, на время отпуска по уходу за ребёнком)? Является ли такое перемещение переводом на другую постоянную работу?***

Не следует, это не постоянная работа.

***В случае, если работник первоначально подал письменное заявление о выборе бумажной трудовой книжки, а через некоторое время подал письменное заявление о выборе электронной трудовой книжки? Надо ли отменять предыдущее заявление?***

Нет, отменять не надо. На лицевом счёте застрахованного лица будут учтены оба поданных заявления

***Как указывать наименование должности, если работник является льготником, например, газосварщик: как поименован в штатном расписании или по Списку льготных профессий?***

В соответствии со штатным расписанием. Но необходимо учитывать, что если с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, предусмотренным соответствующими квалификационными справочниками или соответствующими положениям профессиональных стандартов или реестров соответствующих должностей.

***Если сотрудник награждается министерством, как эта информация будет доступна его следующим работодателям? На данный момент внесение таких сведений в форме СЗВ-ТД не предусмотрено.***

Сотрудник может самостоятельно представить сведения о наградах по месту требования.

***Может ли работник подать заявление, согласно которому он отказывается от продолжения ведения трудовой книжки, а спустя какое-то время подать заявление, что отказывается от ЭТК и хочет продолжить вести трудовую книжку?***

Если работник подал заявление в пользу ЭТК, то ему выдаётся на руки трудовая книжка с соответствующей записью. Возобновление ведения бумажной трудовой книжки законодательством не предусмотрено.

***Если на зарегистрированных лиц были представлены сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД, в т.ч. с первичным наполнением, и затем прошло переименование организации, может ли данное событие явиться основанием для представления форм СЗВ-ТД на это же зарегистрированное лицо?***

Да. В таком случае предусмотрено мероприятие ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ.

**Требуется ли представление сведений о трудовой деятельности работника по форме СЗВ-ТД в случае реорганизации страхователя?**

Требуется, с указанием кадрового мероприятия ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ.

***Если между двумя записями о переводе (перевод в 2018 году) и увольнении работника (в январе 2020 года), в 2019 году произведена реорганизация юридического лица, отражаем две последние записи, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ (2019 год) и УВОЛЬНЕНИЕ (январь 2020 г) или должны показать три записи: ПЕРЕВОД (2018 год), ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ (2019), УВОЛЬНЕНИЕ (январь 2020 г)?***

Необходимо показать мероприятия: ПЕРЕВОД, УВОЛЬНЕНИЕ.

Если отразить ПЕРЕВОД, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, УВОЛЬНЕНИЕ, то это не будет ошибкой.

***Какое мероприятие следует проводить при изменении наименования отдела или должности без изменения трудовой функции работника: ПЕРЕВОД или ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ?***

Представляется форма СЗВ-ТД с кадровым мероприятием ПЕРЕВОД.

***За отчётный период страхователь представил формы СЗВ-ТД в отношении 42 зарегистрированных лиц и выявил, что в отношении пяти зарегистрированных лиц сведения о трудовой деятельности не представлены. Какой порядок представления СЗВ-ТД на указанных лиц? Представлять формы СЗВ-ТД в отношении 47 зарегистрированных лиц?***

Если в отношении 42 зарегистрированных лиц сведения сданы без ошибок и приняты ПФР, страхователем необходимо представить СЗВ-ТД за данный отчётный период в отношении оставшихся пяти зарегистрированных лиц.

ОПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.